

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

All'Albo on line
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI PROVENIENTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE REGIONALE DEI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (DSGA) NEOASSUNTI DELLA REGIONE MOLISE A. S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.326/95 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/01, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129/2018 e il D.A. 7753/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, recante "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO la nota del M.I.M. - Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI prot. n. 39974 del 15/11/2022 che ha dato avvio al Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2022/2023;

VISTO il decreto dell'USR per il Molise prot. 3061 del 5/04/2023 che individua il Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso come scuola polo per il Molise per il "Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022/2023, DSGA e assistenti amministrativi";

DISPONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

tramite procedura comparativa per soli titoli per la redazione di una graduatoria di formatori/facilitatori, provenienti dalle istituzioni scolastiche, finalizzata all'attuazione del Piano di formazione nazionale dei DSGA neoassunti nella Regione Molise per l'a.s. 2022/2023, disciplinato dalla nota MIM- Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI prot. n. 39974 del 15/11/2022.

Art. 1 - Finalità e oggetto della selezione

Il presente avviso ha come finalità la redazione di un elenco graduato di esperti formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con precedenza per i candidati attualmente in servizio, per i seguenti moduli tematici oggetto delle attività formative, nelle quali dovranno essere garantite metodologie didattiche innovative e dovrà essere favorita l'interazione tra i partecipanti alla formazione, erogata in modalità mista (Incontri di formazione on-line e Laboratori formativi dedicati in presenza):

MODULI TEMATICI
A) L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa etc.).
B) La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).
C) La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 - approfondimenti), l'organizzazione del personale, le relazioni sindacali.
D) La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON e PNRR.
E) La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).

La scrivente Istituzione scolastica, in esito all' esame comparato



Liceo Scientifico " ROMITA "
C.F. 80003550706 C.M. CBPS01000B
A73B85A - area organizzativa omogenea -PROTOCOLLO
Prot. 0002425/U del 12/05/2023 12:52 VII.5 - Form

esperienze professionali dei candidati, stilerà una graduatoria di merito degli esperti esterni allo scopo individuati.

Il Dirigente scolastico utilizzerà tale graduatoria per individuare gli esperti ai quali attribuire una o più edizioni dei moduli tematici da svolgere, tenuto conto, ma non in maniera vincolante, della disponibilità resa dal candidato.

Con l'esperto o gli esperti esterni individuati e che si saranno resi disponibili, sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera relativamente ai moduli richiesti.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentate domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), dagli aspiranti provenienti dalle istituzioni scolastiche con precedenza per i candidati attualmente in servizio facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti Scolastici
- b) DSGA

I formatori saranno utilizzati sia per la fase di incontri formativi on-line, sia per i laboratori formativi dedicati in presenza, come viene illustrato al successivo art. 3 e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o per le scuole polo per la formazione;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.

Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.

Poiché la formazione si svolgerà sia in modalità on-line che in presenza, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office *automation* e di gestione delle piattaforme di *e-learning*.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato per la parte on-line.

Art. 3 - Organizzazione dei corsi

L'impianto organizzativo della formazione prevede due fasi fondamentali per un totale di 25 ore di formazione così suddivise:

a) Incontri di formazione ON-LINE - 15 ore

Prevedono un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 15 ore e hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con il personale in formazione.

b) Laboratori formativi dedicati IN PRESENZA - 10 ore

Prevedono un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 10 ore e hanno la finalità di far acquisire competenze utili a favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Ciascun partecipante alla formazione svolgerà pertanto il seguente percorso formativo:

MODULO TEMATICO	Incontri di formazione on-line N. ore	Laboratorio formativo dedicato in presenza N. ore
A) L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.).	3	2
B) La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca Cassiera, Revisor, PIMER, etc.).	3	2
C) La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 approfondimenti), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.	3	2
D) La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON e PNRR.	3	2
E) La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).	3	2
Totale ore	15	10
Totale ore di formazione on-line e in presenza		25

c) Destinatari del corso

I DSGA e gli A.A. neoassunti, insieme ai DSGA e A.A. già in organico, della Regione Molise

Struttura dei corsi:

- 1/2 classi virtuali, composta ognuna da max 35 corsisti, per la realizzazione degli incontri di formazione on-line della durata di 15 ore per ciascuna classe sui moduli tematici ciascuno della durata di 3 ore;

- 1/2/3/4 classi in presenza, composta ognuna da max 15 corsisti, per la realizzazione dei Laboratori formativi dedicati in presenza della durata di 10 ore per ciascuna classe sui moduli tematici ciascuno della durata di 2 ore.

Il percorso di ogni classe si svolgerà in sessioni di lavoro pomeridiane, secondo la modalità mista già indicate (incontri di formazione on-line e laboratori formativi in presenza).

I giorni e gli orari relativi alla formazione, **che si terrà presumibilmente nel mese di giugno 2023 e, eventualmente, verrà completata nel mese di luglio/agosto 2023**, saranno successivamente comunicati.

Art. 4 - Caratteristiche dell'incarico

Il candidato, sulla tematica oggetto del bando, dovrà indicare, per ogni modulo, il numero di edizioni per i quali si rende disponibile. Dunque dichiarerà:

- di essere disponibile a svolgere il seguente numero di edizioni del modulo di formazione on-line:
- 1 edizione (3 h) del modulo di formazione on-line per una classe
- 2 edizioni (6 h) del modulo di formazione on-line per due classi
- di essere disponibile, di conseguenza, a svolgere il seguente corrispondente numero di edizioni del modulo di laboratorio in presenza:
- 1/2 edizioni (2/4 h) del modulo di laboratorio formativo in presenza (che si attiveranno in corrispondenza di 1 edizione del modulo di formazione on-line sopra citato)
- 3/4 edizioni (6/8 h) del modulo di laboratorio formativo in presenza (che si attiveranno in corrispondenza di 2 edizioni del modulo di formazione on-line sopra citato)

Nota: a tal riguardo, si chiarisce che, poiché il modulo di formazione on-line è limitato a 35 persone e il modulo di laboratorio in presenza è limitato a 15 persone, in corrispondenza di 1 edizione del modulo di formazione on-line si attiveranno 1 o 2 edizioni del modulo di laboratorio in presenza in funzione del numero di partecipanti effettivo.

L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, ricorrendo a metodologie didattiche innovative, centrando il lavoro sull'analisi di casi secondo la metodologia del *problem solving* e *cooperative learning*, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste al personale in formazione.

Qualora la selezione dovesse individuare più esperti per la medesima tematica, sarà condizione necessaria alla sottoscrizione delle proposte contrattuali, il coordinamento tra i formatori, al fine di rendere omogenea l'azione laboratoriale in ordine agli aspetti metodologici.

Art. 5 - Obiettivi e metodologie dell'intervento formativo

Le azioni formative da realizzare avranno l'obiettivo di sviluppare le competenze del personale in formazione in ordine agli aspetti declinati nelle aree di intervento, come riportato all'art. 1.

Come indicato nell'art. 4 del presente avviso, negli incontri a distanza la tematica sarà affrontata cooperativamente con la metodologia del *problem solving* e *cooperative learning*.

Art. 6 - Obblighi dell'esperto esterno

Il contratto di prestazione d'opera richiede all'esperto i seguenti obblighi:

- elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale/cooperative *learning*, lavori di gruppo, nei quali far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico e favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze attraverso analisi di caso o situazioni di *problem solving* per ciascun modulo;
- elaborare i materiali delle esercitazioni laboratoriali, predisponendo **analisi di caso o situazioni di problem solving** per ciascun modulo;
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo per la Formazione. Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso;
- coordinare con altri eventuali esperti la propria attività formativa sulla tematica per la quale concorre, qualora la selezione individuasse più esperti per la medesima tematica;
- contribuire con la propria disponibilità oraria alla definizione di un calendario complessivo funzionale all'impianto del piano formativo regionale, di cui all'art. 3 del presente bando, d'intesa con la scrivente Istituzione scolastica;
- predisporre al termine dei lavori di ciascun modulo il documento di sintesi delle elaborazioni emerse durante l'intervento formativo, da rendere disponibile ai corsisti e all'amministrazione;
- fornire la liberatoria per la condivisione dei materiali di lavoro destinati alla formazione dei corsisti;
- svolgere l'attività di docenza in modalità mista (on-line e a distanza) secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il Dirigente scolastico di questa scuola;
- assicurare che l'attività sia condotta e gestita secondo le modalità richieste negli artt. 4 e 5 del presente bando, attraverso la proposta di casi concreti, utili a sostenere l'esercizio delle funzioni e i compiti dei destinatari alla formazione;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di *privacy*.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 7 - Requisiti richiesti a pena di esclusione

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti

alla data di scadenza della presentazione della domanda:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
7. non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
8. aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza;
9. essere in quiescenza da un periodo non superiore a tre anni.
10. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
11. disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

L'accertamento della mancanza di un requisito, determinerà l'esclusione del candidato con provvedimento motivato del rappresentante legale di questa istituzione scolastica che, sulla tematica messa a bando, opera la selezione degli esperti da inserire in una graduatoria di merito.

Art. 8 – Domanda di partecipazione e titoli valutabili

La domanda per la selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, trasmesso in formato pdf, accompagnata da *curriculum vitae et studiorum*, redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena esclusione).

In caso di presentazione di candidatura su più moduli, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**, (pena l'esclusione).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura con indicazione della pagina del CV in cui è presente il titolo da valutare.

Il Candidato dovrà altresì compilare la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **referito alla progettazione sia dell'incontro di formazione on-line sia del laboratorio formativo dedicato in presenza, in formato pdf**. Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascuna tematica di candidatura.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2). **Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzia una metodologia centrata sulla lezione frontale o che non ottengano una valutazione sufficiente in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo.**

A parità di punteggio si individuerà colui che avrà ottenuto una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

La candidatura **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato, completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico **"A. Romita" – via Facchinetti snc – 86100 CAMPOBASSO**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica ordinaria (PEO) cbps01000b@istruzione.it o certificata (PEC) cbps01000b@pec.istruzione.it entro le **ore 14:00 del 26 maggio 2023** riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la selezione di formatori/facilitatori nell'ambito del Piano di formazione dei DSGA neoassunti a.s. 2022/2023 DSGA e assistenti amministrativi"**.

Faranno fede la data e l'ora di trasmissione dell'email ordinaria o della PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate.

L'Istituzione scolastica **Liceo Scientifico "A. Romita"** di Campobasso declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La domanda (Allegato 1), **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**, dovrà contenere:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la qualifica (se Dirigente o DSGA);
- c) luogo e sede di servizio e di residenza;
- d) data di immissione nel ruolo di appartenenza;
- e) l'indicazione della tematica per cui il candidato concorre;
- f) il numero di moduli scelti;
- g) il numero di laboratori formativi dedicati corrispondenti;
- h) la disponibilità ad accettare le date e gli orari degli interventi, al fine di definire un calendario complessivo adeguato all'impianto organizzativo del piano formativo regionale di cui all'art.3 del presente bando;

i) in caso di individuazione allo svolgimento dell'incarico, l'impegno a presentare l'eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;

l) la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle informazioni personali, che potranno essere sottoposte a controlli, anche a campione.

Nella domanda di candidatura andranno altresì dichiarati:

- i requisiti di accesso così come indicati all'art. 2 del presente avviso;
- i titoli culturali posseduti;
- le esperienze pregresse sulla tematica oggetto del presente bando, riferite alle competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo a quelle maturate in qualità di docente nelle attività formative rivolte al personale della scuola;
- l'appartenenza eventuale a enti di ricerca e/o ad associazioni accreditate per la formazione;
- le esperienze di conduzione e gestione di gruppi di lavoro in formazione attività formative rivolte al personale della scuola;
- pubblicazioni coerenti con la tematica per la quale si concorre.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Criteri di valutazione per la procedura comparativa:

	Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	
A - Titoli culturali	A1. Titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al posto di lavoro occupato e votazione conseguita (prima Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	110 e lode 4 punti 110 3 punti 105/109 2 punti 100/104 1 punto Minore di 100 0 punti	max punti	4
	A2. Dottorato ricerca.	2 punti per titolo Max 1 titolo	max punti	2
	A3. Master di I livello Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	0,5 punto per titolo Max 2 titoli	max punto	1
	A4. Master di II livello Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'esercizio di professioni libere	1 punti per titolo Max 2 titoli	max punti	2
	A5. Anni di anzianità in servizio continuativi nel ruolo di DS o DSGA (max 4 punti)	anzianità > 15 anni 10 anni < anzianità < 15 anni 5 anni < anzianità <= 10 anni anzianità <= 5 anni	punti 4 punti 3 punti 2 punti 1	4
	A6. Corsi di formazione frequentati in qualità di discente attinenti alla tematica di candidature	1 punti per titolo Max 4 titoli	max punti	4
B-Titoli scientifici (solo attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell'Avviso)	B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni on line.	0,5 punti pubblicazione Max 4 titoli per ogni	max punti	2
C-Esperienze professionali (solo se attinenti alla tematica di candidatura scelta tra quelle oggetto del bando)	C1. Incarichi di docenza in corsi formazione (in presenza e online non meno di 4 ore per ciascun corso) rivolti al personale della scuola, su tematiche attinenti a quella di candidatura	2 punti per incarico Max 4 titoli	max punti	8
	C2. Incarichi di docenza come esperto di un gruppo di ricerca applicata al mondo della scuola e/o all'interno di progetti provinciali, regionali o nazionali destinati al personale scolastico.	2 punti per incarico Max 4 titoli	max punti	8
	C3. Collaborazione con Università, Enti di ricerca, I.N.D.I.R.E. e I.N.V.A.L.S.I., Associazioni accreditate per la formazione (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti).	1 punti per incarico Max 2 titoli	max punti	2
	C4. Incarichi ispettivi per conto di USR/MIUR	1 punto per ogni titolo Max 3 titoli	max punti	3
Totale			Max 40	
D - Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)		Valutazione	Punteggio	
D1. Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal modulo cui la candidatura si riferisce		Pienamente soddisfacente	15	
		Soddisfacente	12	
		Sufficientemente adeguato	9	
		Parzialmente adeguato	6	
		Non adeguato	3	

	Inesistente	0
D2. Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	Pienamente soddisfacente	15
	Soddisfacente	12
	Sufficientemente adeguato	9
	Parzialmente adeguato	6
	Non adeguato	3
	Inesistente	0
D3. Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	Pienamente soddisfacente	15
	Soddisfacente	12
	Sufficientemente adeguato	9
	Parzialmente adeguato	6
	Non adeguato	3
	Inesistente	0
D4. Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della verifica dei risultati/fase finale rispetto agli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	Pienamente soddisfacente	15
	Soddisfacente	12
	Sufficientemente adeguato	9
	Parzialmente adeguato	6
	Non adeguato	3
	Inesistente	0
Totale Progetto esecutivo		Max 60

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo di candidatura.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 10 – Valutazione delle istanze di candidatura

Le istanze presentate saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal D.S. del **Liceo Scientifico "A. Romita"** di Campobasso.

La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- alla valutazione del progetto esecutivo;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla stipula del contratto di prestazione d'opera. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico del **Liceo Scientifico "A. Romita"** di Campobasso entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il suddetto termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 11 – Stipula del contratto

Il contratto di prestazione d'opera sarà stipulato con il Dirigente scolastico del **Liceo Scientifico "A. Romita"** di Campobasso, sulla base della graduatoria finale di merito.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Qualora non dovesse pervenire alcuna candidatura, l'Istituto provvederà ad affidare l'attività formativa ad esperti autonomamente individuati in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 12 - Incompatibilità

Non sono prese in considerazione le domande, né stipulati contratti, per incompatibilità nei casi di:

- a) soggetti che ricoprano uno dei mandati, delle cariche o degli uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e ss.mm.ii.
- b) soggetti utilizzati presso gli Uffici dell'U.S.R. per il Molise ai sensi dell'art. 1, comma 65 della Legge 107/2015, oppure comandati o in posizione di esonero/semiesonero dal servizio in quanto appartenenti all'équipe formativa territoriale del Molise.

Art. 13 - Trattamento economico e pagamenti

Per lo svolgimento dell'attività formativa relativa a una classe (1 modulo tematico) verrà riconosciuto un compenso orario di € 41,32 onnicomprensivi oltre l'IRAP, come normato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, per le seguenti attività:

- Incontro di formazione online (n. 3 ore);
- Laboratorio formativo dedicato online (2 ore);
- Progettazione e produzione di materiali (n. 3 ore).

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Anna Gloria Carlini.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 679/2016, D.G.P.R. Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della procedura di iscrizione in graduatoria o l'esclusione dalla stessa.

Art. 16 - Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi della normativa vigente, all'Albo online del Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso e sul sito della scuola. Negli stessi siti saranno pubblicate le graduatorie provvisoria e definitiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Gloria Carlini

ALLEGATO 1 - Modello di domanda

Al Dirigente scolastico
Liceo Scientifici "A. Romita"
CAMPOBASSO
email: cbps01000b@istruzione.it
pec: cbps01000b@pec.istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di esperti formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche esterne nell'ambito della formazione regionale dei DSGA e AA: neoassunti della Regione Molise a. s. 2022/2023.

da trasmettere via posta elettronica entro le ore 14.00 del 26 maggio 2023

(presentare una domanda distinta per ciascuna tematica di candidatura)

I_ sottoscritt__ (cognome e nome completo) _____ nat_a _____
_____ il _____ residente nel Comune di _____

CF: _____

Qualifica:

☐ **Dirigente Scolastico** ☐ **DSGA**

Data di nomina nell'attuale ruolo: _____ Titolare presso l'Istituto _____

di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di esperti esterni nell'ambito della formazione regionale dei DSGA e AA. neoassunti della Regione Molise, per l'a.s. 2022/2023, per la seguente tematica oggetto del pubblico avviso:

MODULI TEMATICI

- ☐ A) L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)
- ☐ B) La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.)
- ☐ C) La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali
- ☐ D) La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON e PNRR
- ☐ E) La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it)

Per la suddetta tematica dichiara:

- di essere disponibile a svolgere il seguente numero di edizioni del modulo di formazione on-line:
 - ☐ 1 edizione (3 h) del modulo di formazione on-line per una classe
 - ☐ 2 edizioni (6 h) del modulo di formazione on-line per due classi
- di essere disponibile, di conseguenza, a svolgere il seguente corrispondente numero di edizioni del modulo di laboratorio in presenza:
 - 1/2 edizioni (2/4 h) del modulo di laboratorio formativo in presenza (che si attiveranno in corrispondenza di 1 edizione del modulo di formazione on-line sopra citato)
 - 3/4 edizioni (6/8 h) del modulo di laboratorio formativo in presenza (che si attiveranno in corrispondenza di 2 edizioni del modulo di formazione on-line sopra citato)
-

Nota: a tal riguardo, si chiarisce che, poiché il modulo di formazione on-line è limitato a 35 persone e il modulo di laboratorio in presenza è limitato a 15 persone, in corrispondenza di 1 edizione del modulo di formazione on-line si attiveranno 1 o 2 edizioni del modulo di laboratorio in presenza in funzione del numero di partecipanti effettivo.

- essere consapevole che le date e gli orari delle proprie lezioni dovranno integrarsi all'interno di un piano organizzativo più ampio, connesso all'impianto della formazione regionale;
- dare la propria disponibilità a coordinarsi con altri eventuali esperti esterni, qualora i laboratori delle classi siano affidati a più soggetti per la medesima tematica.

A tale scopo dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato e integrato dall'art. 15 della Legge 16/1/2003 n. 3,

DICHIARA

- di aver svolto attività di formatore in corsi rivolti ai DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione (elencare le attività formative svolte):

ESPERIENZA n. 1 _____

ESPERIENZA n. 2 _____

- di possedere esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;

- di possedere esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.

DICHIARA INOLTRE

- ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- ☐ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- ☐ non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità allo svolgimento dell'eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs 165/1, nonché in quelli elencati nell'art. 12 dell'Avviso pubblico per il quale concorre;
- ☐ aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza, in caso di pubblico dipendente;
- ☐ essere in quiescenza da un periodo non superiore a tre anni;
- ☐ potere svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario del piano formativo regionale;
- ☐ avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati;
- ☐ essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
- ☐ disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato per la parte on-line.
- ☐ possedere i seguenti titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificato:

(indicare il numero di pagina del curriculum del titolo da valutare)

A - TITOLI SCIENTIFICO-CULTURALI max 17 punti

Descrizione	Specificare il titolo posseduto, la denominazione, l'Università (o Amministrazione o Ente) che l'ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e il punteggio ottenuto.	Punteggio Commissione
A1. Titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al posto di lavoro occupato e votazione conseguita (prima Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento) (max 4 punti).	1. _____ C.V. pag. _____	
A2. Dottorato di ricerca (max 1 titoli - max 2 punti).	1. _____ C.V. pag. _____	
A3. Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari. (max 2 titoli - max 1 punto).	1. _____ C.V. pag. _____ 2. _____ C.V. pag. _____	
A4. Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'esercizio di libere professioni (max 2 titoli - max 2 punti).	1. _____ C.V. pag. _____ 2. _____ C.V. pag. _____	
A5. Anni di anzianità in servizio continuativi nel ruolo di DS o DSGA (max 4 punti)	☐ Anzianità > 15 anni ☐ 10 anni < anzianità < 15 anni ☐ 5 anni < anzianità <= 10 anni ☐ anzianità <= 5 anni	
A6. Corsi di formazione frequentati in qualità di discente attinenti alla tematica di candidatura (max. 4 corsi max. 4 punti)	1. _____ C.V. pag. _____ 2. _____ C.V. pag. _____ 3. _____ C.V. pag. _____ 4. _____ C.V. pag. _____	

B - TITOLI SCIENTIFICI solo attinenti alla tematica oggetto dell'Avviso max 2 punti

Pubblicazioni	<i>Specificare titoli, editore e anno, anche le pagine per i saggi e gli articoli.</i>	Punteggio Commissione
B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni on line (max 4 titoli - max 2 punti)	1. _____ C.V. pag. ____ 2. _____ C.V. pag. ____ 3. _____ C.V. pag. ____ 4. _____ C.V. pag. ____	

C - TITOLI PROFESSIONALI max 21 punti*(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)*

Descrizione	<i>Specificare tipo di incarico e/o attività lavorativa svolta, sede, durata, anni di riferimento</i>	Punteggio Commissione
C1. Incarichi di docenza in corsi di formazione (in presenza e online non meno di 4 ore per ciascun corso) rivolti al personale della scuola, su tematiche attinenti a quella di candidatura (max 4 titoli - max 8 punti)	1. _____ C.V. pag. ____ 2. _____ C.V. pag. ____ 3. _____ C.V. pag. ____ 4. _____ C.V. pag. ____	
C2. Incarichi di docenza come esperto di un gruppo di ricerca applicata al mondo della scuola e/o all'interno di progetti provinciali, regionali o nazionali destinati al personale scolastico. (max 4 titoli - max 8 punti)	1. _____ C.V. pag. ____ 2. _____ C.V. pag. ____ 3. _____ C.V. pag. ____ 4. _____ C.V. pag. ____	
C3. Collaborazione con Università, Enti di ricerca, INDIRE e INVALSI, Associazioni accreditate per la formazione (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti). (max 2 titoli - max 2 punti)	1. _____ C.V. pag. ____ 2. _____ C.V. pag. ____	
C4. Incarichi ispettivi per conto di USR/MIUR (max 3 titoli - max 3 punti)	1. _____ C.V. pag. ____ 2. _____ C.V. pag. ____ 3. _____ C.V. pag. ____	
Punteggio complessivo		

Il sottoscritto, in caso di esito positivo della selezione, si impegna a presentare, ove necessario, l'autorizzazione della propria amministrazione a svolgere l'incarico.

Alla presente domanda, corredata di Informativa sul trattamento dei dati allega:

- COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (**LEGGIBILE**)
- PROGETTO ESECUTIVO – Allegato 2
- CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM in formato europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati

Recapito per comunicazioni: e-mail: _____**Indirizzo di residenza:** via _____n. ____ CAP ____ città _____ Tel. _____ **Cellulare** _____

Luogo e Data.....

Nome e Cognome
FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

L'Istituto Liceo Scientifico "A. Romita di Campobasso, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i formatori saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale, come da informativa pubblicata.

Il sottoscritto _____ avendo preso atto dell'informativa indicata

AUTORIZZA

l'Istituto Liceo Scientifico "A. Romita di Campobasso al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

**Incontro di formazione on-line
Laboratorio formativo dedicato in-presenza**

Area Tematica	
Titolo Modulo	
Cognome e Nome Esperto	
SEZIONE D1 Descrizione sintetica del progetto esecutivo, riferite a: finalità, contenuti e metodologie distinguendo tra incontro di formazione online e laboratorio formativo dedicato in-presenza (max. 1500 parole)	
SEZIONE D2 Piano di svolgimento dell'attività formativa nel suo complesso con riferimento alle modalità di gestione della formazione. Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
SEZIONE D3 Programmazione, struttura e articolazione dell'incontro di formazione online e del laboratorio formativo dedicato in-presenza in termini di 1) fasi, 2) attività, 3) contenuti, 4) conoscenze/competenze da acquisire, 5) durata	
SEZIONE D4 Programmazione, articolazione e organizzazione della verifica dei risultati/fase finale dell'attività svolta	

Luogo e data _____

Il richiedente
(firma)
