



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Liceo Scientifico Statale Romita**  
**Via Facchinetti snc 86100 Campobasso**  
**CBPS01000B@istruzione.it -CBPS01000B@pec.istruzione.it**

Codice CUP: **I37D17000050007**

Alla Prof.ssa Michela Granatiero

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "10.8.1.B1-FSCPON-MO-2018-15"**.

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2016-18
- VISTO l'avviso prot. **AOODGEFID/37944 del 12/12/2017** del MIUR Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Premialità Obiettivi di servizio-Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe n. 79/2012 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi
- VISTA la nota prot. **prot. N. AOODGEFID/9926 del 20/04/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **25.000**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **Del n. 14 del 21/05/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (aula Leonardo Da Vinci);
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA che è stata presentata una sola candidatura assunta in carico con prot, n,0002694/E del 24/05/2018

### ***CONFERISCE***

Alla Prof.ssa Michela Granatiero, l'incarico di **Progettista esecutivo del Progetto PON/FESR "10.8.1.B1-FSCPON-MO-2014-2020 "**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso forfettario totale lordo Stato di € 500,00

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Carlini Anna Gloria**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti